

		SOSIALISASI/ PENYULUHAN KESEHATAN KEPADA MASYARAKAT			
SOP		No Dokumen	: 415 TAHUN 2023		
No. Revisi		:			
Tanggal Terbit		: 30 APRIL 2023			
Halaman		: 1/3			
PUSKESMAS SUNGAI ASAM				SUPRIYADI, SE NIP. 19710627 199203 1 006	
1.	Pengertian	Penyuluhan adalah kegiatan dalam upaya puskesmas melaksanakan pemberdayaan kepada masyarakat untuk mencegah penyakit dan meningkatkan kesehatan setiap individu, keluarga serta lingkungannya secara mandiri melalui pemberian informasi kesehatan.			
2.	Tujuan	Sebagai acuan bagi petugas dalam melaksanakan penyuluhan baik di dalam gedung puskesmas dan di luar gedung.			
3.	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Nomor 001 tentang Jenis-jenis Pelayanan Kesehatan di Puskesmas Sungai Asam			
4.	Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Pelaksanaan Promosi Kesehatan di Puskesmas, Departemen Kesehatan RI-Pusat Promosi Kesehatan, tahun 2008b) 2. Pedoman Pengelolaan Promosi Kesehatan dalam Pencapaian Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS), Departemen Kesehatan RI-Pusat Promosi Kesehatan, tahun 2008 			
5	Prosedur	<p>Alat dan Bahan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leaflet 2. Laptop 3. Proyektor 4. Layar proyektor 5. Alat peraga 6. Lembar balik 7. Alat Tulis 			
6.	Langkah-langkah	<p>Penyuluhan Dalam Gedung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Susun jadwal kegiatan penyuluhan 2. Hubungi petugas penyuluhan (jika yang bertugas bukan petugas promosi kesehatan) 			

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Siapakan sarana dan prasarana 4. Berikan daftar hadir pada peserta 5. Ucapkan salam dan memperkenalkan diri ke peserta penyuluhan 6. Sampaikan materidengan jelas dan lengkap 7. Pastikan peserta memahami dan mengerti materi yang disampaikan 8. Lakukan diskusi dan tanya-jawab 9. Kumpulkan bukti penyuluhan 10. Buat laporan penyuluhan <p>Penyuluhan Diluar Gedung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tentukan lokasi dan sasaran penyuluhan 2. Buat jadwal penyuluhan 3. Koordinasikan dengan petugas kesehatan lain untuk pelaksana lintas program 4. Siapakan sarana dan prasarana termasuk surat tugas 5. Lakukan penyuluhan di lapangan
7.	Bagan Alir	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A["Peserta Datang dan Mengisi daftar absensi"] --> B["Petugas Menyiapkan alat dan perlengkapan untuk presentasi"] B --> C["Perkenalan Diri dan Menyampaikan Maksud dan Tujuan"] C --> D["Presentasi dimulai sesuai jadwal"] D --> E["Diskusi dan Tanya Jawab"] </pre> </div>
8	Unit Terkait	a. Kader Posyandu

		b. Lintas Program								
9	Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Materi Sosialisasi/Penyuluhan 2. Daftar Peserta Sosialisasi/Penyuluhan 								
10	Rekam Historis Perubahan	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Yang Diubah</th> <th>Isi Perubahan</th> <th>Tgl Mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai diberlakukan				
No	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai diberlakukan							